**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Заячье**

**18 декабря 2023 г. № 31**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Заяченского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года № 338 «О противодействии коррупции в Белгородской области», администрация Заяченского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Заяченского сельского поселения на 2024 год (прилагается).

 2. Обнародовать данное постановление в общедоступных местах: администрации Заяченского сельского поселения, Заяченском СДК, Заяченской модельной сельской библиотеке, МБОУ «Заяченская ООШ», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заяченского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области /zayachenskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Заяченского сельского поселения В.В. Жирова**

**Утверждён**

**постановлением администрации**

**Заяченского сельского поселения**

**от 18 декабря 2023 года**

**№ 31**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на территории Заяченского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Заяченского сельского поселения на 2024 год, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков | До 15 января 2024 года | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Заяченского сельского поселения отчета о выполнении плана противодействия коррупции | До 1 марта года, следующего за отчетным | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 1.3. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Заяченского сельского поселения | Ежемесячно | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Заяченского сельского поселения и их проектов | В течение 10 дней со дня принятия или разработки | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 1.5. | Размещение проектов нормативных правовых актов Заяченского сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Заяченского сельского поселения https://zayachenskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 7 дней со дня принятия или разработки | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 1.6. | Направление в прокуратуру Корочанского района нормативных правовых актов Заяченского сельского поселения и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | В течение 3 дней с момента принятия НПА, а также в течение 7 дней с момента разработки проекта НПА | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | До 30 апреля 2024 г. | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.1.2. | Осуществление контроля за расходами и подтверждение законности доходов | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.1.3. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, актуальных персональных данных и иных сведений;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами | Незамедлительно при поступлении информации | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.1.4. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В день поступления на муниципальную службу | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.1.7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Заяченского сельского поселения своих функций | Ежеквартально | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 2.1.8. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 3 квартал 2024 года (при наличии в бюджете денежных средств) | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 2.1.9. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 1 месяца со дня поступления на муниципальную службу | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.2.2. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.2.3. | Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получения подарка муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.2.4. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Незамедлительно при поступлении уведомления | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 2.2.6. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.2.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выявлению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Ежеквартально | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 2.2.8. | Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова |
| 2.2.9. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Заяченского сельского поселения | Незамедлительно при поступлении информации | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 2.2.10. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы об обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Ежеквартально | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова. |
| 2.2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 2.2.12. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежемесячно | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова. |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков;- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;- по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции;- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 29.03.202428.06.202427.09.202427.12.2024 | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова. |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | При приёме на работу | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова. |
| **4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заяченского сельского поселения https://zayachenskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации Заяченского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| 4.3. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Заяченского сельского поселения | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 5.1. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ежеквартально | Глава администрации Заяченского сельского поселения В.В. Жирова. |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по координации работы по противодействию коррупции Заяченского сельского поселения | Ежеквартально | Главный специалист администрации Заяченского сельского поселения Л.Н. Лопатина |
| 5.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заяченского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | Ежеквартально | Главный специалист администрации Заяченского сельского поселения Л.Н. Лопатина |
| 5.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | В порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный специалист администрации Заяченского сельского поселения Л.Н. Лопатина |
| 5.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | Ежеквартально | Главный специалист администрации Заяченского сельского поселения Л.Н. Лопатина |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 6.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта органов местного самоуправления Заяченского сельского поселения https://zayachenskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Заяченского сельского поселения | Ежемесячно | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко |
| 6.2. | Разработка, размещение, обновление в администрации Заяченского сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | Ежеквартально | Заместитель главы администрации Заяченского сельского поселения Ю.О. Журбенко. |