РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ   
ЗАЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 июля 2018 года №36

**О порядке работы по приему и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Заяченского сельского поселения**

В целях организации и проведения публичных мероприятий на территории Заяченского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD33C71F1F8A15EB9A8F512D2FFA86E5153D16407678AFB3ACA59840EBD8D114F2E96B41D163FC284Bp9I) от 19.06.2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», [статьи 19](consultantplus://offline/ref=AD33C71F1F8A15EB9A8F512D2FFA86E5153418407470AFB3ACA59840EBD8D114F2E96B41D163FF294BpEI) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Заяченского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области администрация Заяченского сельского поселения **постановляет:**

1. Осуществлять прием уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Заяченского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от их организаторов в строгом соответствии с действующим законодательством и только уполномоченным представителем администрации Заяченского сельского поселения в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления с отметкой о дате, времени его получения и подписью уполномоченного представителя администрации возвращать организатору публичного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уполномоченный представитель администрации ведет прием уведомлений в рабочие дни с 8.00 до 17.00 с учетом перерыва на обед с 12.00 до 13.48.

2. Уполномоченному представителю администрации доводить в письменной форме под роспись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении до организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее, чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения, обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства.

3. Назначить уполномоченным представителем администрации по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Заяченского сельского поселения и оказанию содействия их организаторам заместителя главы администрации – Журбенко Юлию Олеговну.

4. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах: на информационных стендах, в администрации Заяченского сельского поселения, МБОУ «Заяченская ООШ», в Заяченском сельском ДК, Заяченской сельской модельной библиотеке, а также разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <http://www.korocha.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального (обнародования) опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Заяченского сельского поселения В.В. Жирова**